



# **Projet SAE 106**

# **PLAN DE PROJET**

**IUT Troyes**  
**BUT MMI – 2023/2024**

## **GROUPE :**

**DERNOIS Enzo**  
**ALIANE Sofiane**  
**BOUREAU Kieran**  
**BONNEAU Benjamin**

## Sommaire :

Périmètre et objectifs du projet.....	2
Périmètre.....	2
Objectifs.....	3
Plan de communication.....	4
Planning.....	5
Plan de gestion des risques.....	6
Arbres de décisions.....	7
Disfonctionnement du matériel.....	7
Non-respect des délais.....	8
Gestion des Ressources.....	9
L'organisation du Projet : Rôles et Responsabilités.....	10

## Périmètre et Objectifs du Projet :

### Périmètre :

Le projet se divise en plusieurs étapes cruciales, la première étant la création du code HTML de la page. Ce code doit être conçu de manière à être partagé de manière uniforme entre tous les sites partenaires. Une particularité importante est que cette page doit avoir la flexibilité nécessaire pour s'adapter aisément à l'identité graphique spécifique de chaque site partenaire. Cette adaptation doit se faire de manière fluide en intégrant le CSS spécifique à chaque site tout en préservant l'harmonie visuelle globale.

Un aspect essentiel de la page est de mettre en avant les membres du groupe. Ainsi, elle doit contenir les descriptions personnelles de chaque membre, fournissant un aperçu unique de leurs compétences, expériences et contributions au projet. De plus, la présence d'une photo individuelle pour chaque membre permettra de personnaliser davantage la page et de renforcer le lien humain au sein du groupe.

La page doit également inclure une présentation globale du groupe. Cela pourrait englober la mission du groupe, ses objectifs, ses valeurs fondamentales, ou toute autre information pertinente permettant aux visiteurs de comprendre la nature et le but du projet.

Outre ces éléments, la page doit être fonctionnelle sur le plan de la gestion de projet. Pour faciliter l'accès aux informations essentielles, des liens vers les documents de gestion de projet doivent être intégrés de manière claire et accessible. Ces liens devraient diriger les utilisateurs vers des documents tels que les plans de travail, les diagrammes de Gantt, les rapports d'avancement, ou tout autre document pertinent pour assurer une collaboration efficace au sein du groupe.

En résumé, la création de la page HTML représente un élément central du projet, en assurant à la fois une adaptation fluide à l'identité graphique de chaque site partenaire et en mettant en avant de manière cohérente les membres du groupe, tout en facilitant l'accès aux documents de gestion de projet essentiels.

## **Objectifs :**

Définition des objectifs « **SMART** » pour la création de la page « Partenaires » :

- **Spécifique** : Mettre en avant la page « Partenaires » sur un site web commun à tous les membres du projet, en promouvant les travaux individuels et l'identité graphique de chaque membre.

- **Mesurable** : Assurer que la page « Partenaires » adopte la même identité visuelle que les autres pages du site web commun, et maintenir une cohérence de contenu pour chaque section « Partenaires ».

- **Acceptable** : La réalisation de la page doit respecter les normes de conformité W3C, les exigences en termes de contenu, et garantir une qualité rédactionnelle et visuelle optimale.

- **Réaliste** : Créer une page à la fois informelle et précise, en prenant en compte les préférences individuelles de chaque membre concernant le choix du thème et de la présentation.

- **Temporel** : La conception et la mise en place de la page « Partenaires » doivent être réalisées dans un délai de 14 jour ouvrable, du 15 janvier au 1er février, en excluant les samedis et dimanches.

## Plan de Communication :

Pour les échanges en présentiel, nous privilégierons des réunions physiques, favorisant ainsi une communication directe et une interaction en temps réel. Cependant, afin de permettre une participation à distance et de faciliter la coordination, des sessions vidéo sur Discord seront également organisées au besoin.

La finalisation du projet, une étape ne nécessitant pas de réunion en personne, sera réalisée de manière efficiente par des échanges de messages sur la plateforme Discord. Cela offre une flexibilité temporelle et permet une communication asynchrone.

Quant aux livrables, leur élaboration collaborative se fera principalement sur Word et Notion. Ces applications offrent des fonctionnalités de travail partagé, permettant à chaque membre de contribuer en temps réel à l'édition des documents. Les livrables seront ensuite sauvegardés sur les ordinateurs individuels et dans les espaces de stockage en ligne de chaque membre, assurant ainsi une double sauvegarde et une accessibilité constante, que ce soit en local ou dans le cloud. Cette approche vise à garantir la sécurité des données et à faciliter l'accès aux documents de manière flexible.



## SAE 106 – Gérer un Projet de Communication Numérique

### Planning :

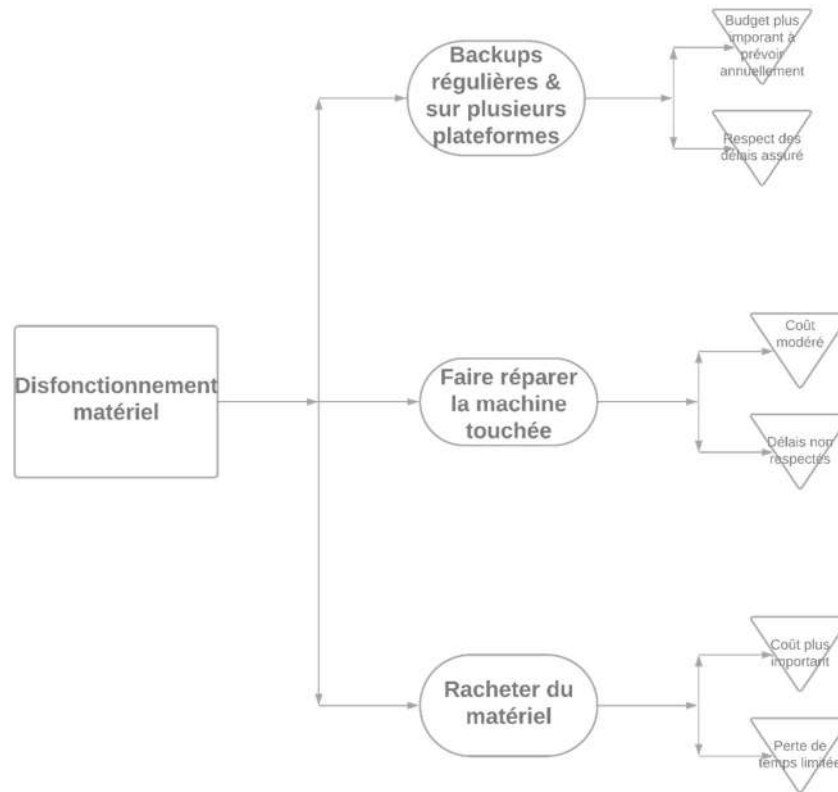
Objectif	Description	Durée Estimée	Responsables	Observati...	Bloqué par	Echéance	Suivit par
Réunion de présentation	Présentation du Projet	1/2 Journée	Enzo, Sofiane, Kieran, Benjamin			16 janvier 2024	Maquette
Maquette	Définition d'une maquette pour la page "Partenaires" qui sera commune à tous les sites. La maquette devra s'adapter à chaque charte graphique des sites.	1/2 Journée	Kieran		Réunion de présentation	20 janvier 2024	Design
Design	Réaliser le design avec figma pour avoir un aperçu global du site final	2 Jours	Sofiane, Benjamin	Logiciel utilisé : Figma	Maquette	25 janvier 2024 → 26 janvier 2024	Structure de la page HTML
Photos	Prendre des photos de chaque personnes du groupe ainsi que s'accorder sur une direction photographique / Retouches	1 Journée	Kieran			29 janvier 2024	Intégration des photos et des rédactions dans la page
Rédaction	Rédaction des textes de présentation de chaque membre	1/2 Journée	Kieran			29 janvier 2024	Intégration des photos et des rédactions dans la page
Structure de la page HTML	Développement de la structure HTML de la page partenaires	1 Journée	Sofiane, Benjamin		Design	27 janvier 2024	Mise en place du CSS
Mise en place du CSS	Intégration du CSS adaptable à chacune des pages notamment à l'aide de variables pour les couleurs	1/2 Journée	Sofiane, Benjamin	Prévoir espaces pour photos	Structure de la page HTML	28 janvier 2024	Ajout des animations
Ajout des animations	Intégration des diverses animations hover de la page	1/2 Journée	Sofiane, Benjamin		Mise en place du CSS	28 janvier 2024	
Intégration des photos et des rédactions dans la page	Intégration des contenus et des photos à la page partenaires	1/2 Journée	Sofiane, Benjamin		Rédaction & Photos	30 janvier 2024	Vérification en interne
Vérification en interne	Vérification des divers livrables en interne avant la vérification finale avec le client		Enzo		Intégration des photos et des rédactions dans la page	31 janvier 2024	Vérification avec le client
Vérification avec le client	Vérification de la page partenaires et de tous les livrables demandés par le client		Enzo		Vérification en interne	31 janvier 2024	Corrections
Corrections	Modifications éventuelles à apporter après le point final avec le client	1 Journée	Enzo, Sofiane, Kieran, Benjamin		Vérification avec le client	31 janvier 2024 → 1 février 2024	Rendu Final
Rendu Final	Rendu du Projet		Enzo		Corrections	2 février 2024	

## Plan de Gestion des Risques

N°	Catégorie	Description du risque						Niveau d'impact (/5)	Probabilité (/5)	Gravité (/5)	Responsabilité	Action
			Contenu	Délais	Budget Coût	Qualité	Opérations					
1	Matériel	Surcharge de travail		X	X	X		3	4	4	Enzo	Repousser la deadline / Recruter un Freelancer
2	Technique	Disfonctionnement du matériel (PC, connexion, ...)		X	X		X	5	1	4,5	/	Racheter du matériel ou faire des réparations
3	Technique	Perte de données	X	X	X	X	X	5	2	5	Sofiane	Faire des backups automatiques et régulières (Cloud / GitHub)
4	Matériel	Risques ressources humaines		X	X	X	X	4	1	3,5	/	Trouver un remplaçant
5	Com.	Audit / contrôle	X	X	X	X	X	3	3	3	Enzo	Contrôle régulier du travail demandé
6	Matériel	Risque financier			X		X	3	3	4,5	Enzo	Prévoir une fourchette budgétaire assez conséquente
7	Com.	Mécontentement du client	X	X	X	X	X	4	3	5	Equipe	Faire un point régulier avec le client et connaitre son/ses avis sur le travail fourni
8	Technique	Contraintes naturelles (pandémie ...)		X	X		X	5	1	4,5	/	S'adapter au mieux en fonction de la situation donnée (ex : pandémie -> télétravail)
9	Com.	Non-respect des délais		X	X		X	5	3	5	Equipe	Respecter les délais en amont / Gérer le planning
10	Technique	Mauvaise ergonomie / accessibilité	X			X		3	4	3	Sofiane Kieran	Respecter les règles d'accessibilité W3C

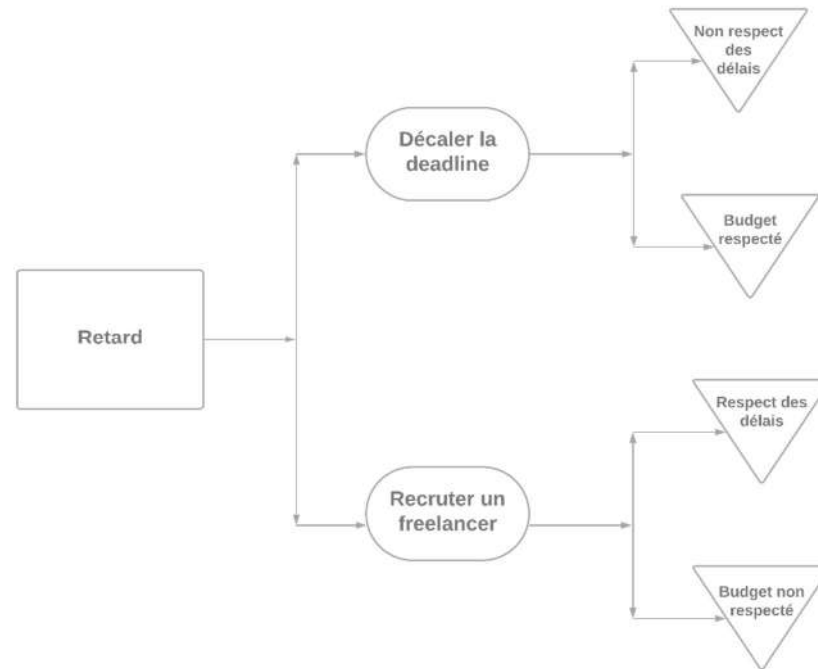
## Arbres de décisions :

### Disfonctionnement du matériel :





**Non Respect des délais :**



## Gestion des Ressources :

*Membres de l'équipe : tâches + temps de travail en jours (7h) et demi-journée (3,5h) + salaire sur la totalité du projet*

**DERNOIS Enzo** : S'assure de la bonne entente de l'équipe et du bon déroulement/suivi du planning tout au long du projet, collaborations essentielles

- 2 Jours et 6 Demi-Journées
- 700 € pour ce Projet

**BOUREAU Kieran** : Réalisations des divers textes présent dans l'ensemble de la page web et des modaux individuels, collaborations possibles

- 6 Articles
- 570 € pour ce Projet

**ALIANE Sofiane** : Codages et squelettes HTML (pages + modaux), réalisation du CSS commun (page) et base CSS (modaux), collaborations possibles

- 3 Jours et 5 Demi-Journées
- 1000 € pour ce Projet

**BONNEAU Benjamin** : Réalisation et modifications des maquettes de la page et modaux au cours du projet, collaborations possibles

- 3 Jours et 2 Demi-Journées
- 730 € pour ce Projet

**Total** : 3000 € pour ce Projet

## L'organisation du Projet : Rôles et Responsabilités

<b>PRENOM &amp; NOM</b>	<b>RÔLE</b>	<b>DESCRIPTION</b>
<b>DERNOIS Enzo</b>	<b>Chef Projet</b>	<b>Responsable du rendu des documents et de leur mise en page</b>
<b>ALIANE Sofiane</b>	<b>Développeur Web &amp; Graphiste</b>	<b>Chargée du développement HTML de la page et du design de sa structure</b>
<b>BOUREAU Kieran</b>	<b>Rédacteur &amp; Photographe</b>	<b>Chargé de la rédaction des paragraphes de présentation du groupe</b>
<b>BONNEAU Benjamin</b>	<b>Développeur Web &amp; Graphiste</b>	<b>Chargée du développement HTML de la page et du design de sa structure</b>
<b>Mr NGUYEN</b>	<b>Coach</b>	<b>Consultant du Projet</b>
<b>Mr GOMMERY</b>	<b>Client</b>	<b>Client à l'origine de la réalisation du projet</b>

